

**T.C.
SİNCAN KAYMAKAMLIĞI
ŞEHİT GÖKHAN UYSAL ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**



2024-2028 STRATEJİK PLANI



ANKARA



*Yolunda yürüyen , yalnız ufku görmesi kâfi değildir.
Muhakkak ufkun ötesini de görmesi ve bilmesi lazımdır.*

Mustafa Kemal ATATÜRK



SUNUŞ

Okulumuz misyon, vizyon ve stratejik planı ile daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşması düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2024-2028 stratejik planı hazırlanmıştır.

Şehit Gökhan Uysal Ortaokulu olarak en büyük amacımız yalnızca liseye gençler yetiştirmek değil, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha daileriye götürecek gençler yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye'yi daha da yükseltecek gençler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız. Bu nedenle; Şehit Gökhan Uysal Ortaokulu stratejik planlama çalışmasına önce durum tespiti, yani okulun SWOT analizi yapılarak başlanmıştır. SWOT analizi tüm idari personelin ve öğretmenlerin katılımıyla uzun süren bir çalışma sonucu ilk şeklini almış, varılan genel sonuçların sadeleştirilmesi ise okul yönetimi ile öğretmenlerden oluşan kurul tarafından yapılmıştır. Daha sonra SWOT sonuçlarına göre stratejik planlama aşamasına geçilmiştir. Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planı ve sonuçta başarı veya başarısızlığın göstergeleri ortaya konulmuştur. Denilebilir ki SWOT analizi bir kilometre taşıdır okulumuzun bugünkü resmidir ve stratejik planlama ise bugünden yarına nasıl hazırlanmamız gerektiğine dair kalıcı bir belgedir.

Stratejik Planda belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yıl sonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır.

Şehit Gökhan Uysal Ortaokulu Stratejik Planı (2024-2028)'de belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Levent BAŞ
Okul Müdürü

OKUL/KURUM BİLGİLERİ

İli: ANKARA		İlçesi: SİNCAN	
Adres:	Ahi Evran Mh. Değişik Sk.No:2	Coğrafi Konum(link)	39°58'10.0"N 32°34'18.6"E Ahi Evran, 186. Sk. No:28, 06935 Sincan/Ankara
Telefon Numarası:	0 312 268 77 51	Faks Numarası:	
e-Posta Adresi:	sguortaokulu@gmail.com	Web sayfasıadresi:	https://sehitgokhanuysalortaokulu.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	733688	Öğretim Şekli:	Tam Gün

İçindekiler

SUNUŞ.....	2
OKUL/KURUM BİLGİLERİ.....	3
KISALTMALAR.....	6
1.GİRİŞ ve STRATEJİK PLANHAZIRLIKSÜRECİ.....	7
1.1.Stratejik Geliştirme Kurulu Ve Stratejik Plan Ekibi.....	7
1.2.Planlama Süreci.....	7
2. DURUM ANALİZİ.....	8
2.1. Kurumsal Tarihçe.....	8
2.2 Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi.....	9
2.3.Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi.....	10
2.4.Üst Politika Belgelerinin Analizi.....	13
2.5. Faaliyet Alanları İle Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi.....	14
2.6. Paydaş Analizi.....	15
2.7. Kurum İçi Analiz.....	21
2.7.1. Teşkilat Yapısı.....	22
2.7.2. İnsan Kaynakları.....	23
2.7.3. Teknolojik Düzey.....	37
2.7.4. Mali Kaynaklar.....	38
2.7.5. İstatistikî Veriler.....	39
2.8. Dış Çevre Analizi.....	41
2.9.GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi.....	42
2.10. Tespit Ve İhtiyaçların Belirlenmesi.....	43
3.GELECEĞE BAKIŞ.....	45
3.1. Misyonumuz.....	45
3.2. Vizyonumuz.....	45
3.3. Temel Değerlerimiz.....	45
4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ.....	46
4.1 Amaçlar.....	46
4.2 Hedefler.....	46
4.3 Performans Göstergeleri.....	46
4.4 Stratejilerin Belirlenmesi.....	46
4.5. Maliyetlendirme.....	50
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	51
6.TABLO/ ŞEKİL/ GRAFİKLER/ EKLER:.....	53
Tablolar:	
Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu.....	7
Tablo 2: Şehit Gökhan Uysal Ortaokulu 2022-2023 Stratejik planı yıllara göre gerçekleştirme durumu.....	9
Tablo 3: Mevzuat Analizi.....	12
Tablo 4: Üst Politika Belgeleri.....	13
Tablo 5: Üst Politika Belgeleri Analizi.....	13
Tablo 6: Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmet Listesi.....	15
Tablo 7: Paydaş AnaliziXX: Tamamı X: Bir kısmı.....	16
Tablo 8: Öğrenci Anketi Sonuçları.....	18

Tablo 9: Öğretmen Anketi Sonuçları:.....	19
Tablo 10: Veli Anketi Sonuçları:.....	20
Tablo 11: Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu.....	21
Tablo 12: Çalışanların Görev Dağılım.....	24
Tablo 13: İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler.....	25
Tablo 14: Okul/Kurumda oluşan Yönetici Sirkülasyon Oranı.....	25
Tablo 15: İdari Personelin Katıldığı hizmet İçi Programları.....	25
Tablo 16: Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla).....	26
Tablo 17: Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyon Oranı.....	27
Tablo 18: Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları.....	27
Tablo 19: Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı.....	36
Tablo 20: Okul Kurum Rehberlik Hizmetleri.....	37
Tablo 21: Teknolojik Araç-Gereç Durumu.....	37
Tablo 22: Fiziki Mekân Durumu.....	38
Tablo 23:Kaynak Tablosu.....	38
Tablo 24: Harcama Kalemler.....	38
Tablo 25: Gelir Gider Tablosu.....	39
Tablo 26: Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi.....	40
Tablo 27: Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler.....	40
Tablo 28: Pestle Analiz Tablosu.....	42
Tablo 29: GZFT listesi.....	43
Tablo 30:Tespit ve ihtiyaçlar analiz tablosu.....	44
Tablo 31: Ortaokul Maliyetlendirme Tablosu.....	51
<u>Şekiller:</u>	
Şekil 1: Paydaş Şeması.....	17
Şekil 2: KurumTeşkilat Şeması.....	22
Şekil 3:2024-2028 Stratejik PlanıZileme ve Değerlendirme Modeli.....	52
<u>Ekler:</u>	
Ek 1: Paydaş Analizi.....	54
Ek 2: Paydaş Anketleri.....	55
Ek 2. 1. ÖğretmenAnketi.....	58
Ek 2. 2. Veli Anketi.....	58
Ek 2.3 Öğrenci Anketi.....	58
Ek 3: Plan Mimarisi.....	59

KISALTMALAR

Kısaltmalar	
AB	Avrupa Birliği
ABİDE	Akademik Becerilerin İzlenmesi ve Değerlendirilmesi
BT	Bilişim Teknolojileri
CK	Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi
DYS	Doküman Yönetim Sistemi
EBA	Eğitim Bilişim Ağı
FATİH	Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Harekâtı
IPA	Instrument for Pre-Accession Assistance (Katılım Öncesi Mali Yardım Aracı)
MEB	Milli Eğitim Bakanlığı
MEBBİS	Milli Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri
MEBİM	Milli Eğitim Bakanlığı İletişim Merkezi
MEİS	Milli Eğitim İstatistik Modülü
OECD	Organisation for Economic Co-operation and Development (İktisadi İş birliği ve Kalkınma Teşkilatı)
OSB	Organize Sanayi Bölgesi
PESTLE	Politik, Ekonomik, Sosyolojik, Teknolojik, Yasal ve Ekolojik Analiz
PDR	Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik
PISA	Programme for International Student Assesment (Uluslararası Öğrenci Değerlendirme Programı)
RAM	Rehberlik Araştırma Merkezi
STK	Sivil Toplum Kuruluşu
TIMSS	Trends in International Mathematics and Science Study (Matematik ve Fen Bilimleri Uluslararası Araştırması)
TİKA	Türk İşbirliği ve Koordinasyon Ajansı Başkanlığı
TÜBİTAK	Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurulu
TYÇ	Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi
YDS	Yabancı Dil Sınavı

1.GİRİŞ ve STRATEJİK PLANHAZIRLIKSÜRECİ

1.1.Stratejik Geliştirme Kurulu Ve Stratejik Plan Ekibi

Stratejik plan üst kurulu ve ekip bilgilerine aşağıdaki tabloda yer verilmiştir.

StratejiGeliştirmeKuruluBilgileri		StratejikPlanEkibiBilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Levent BAŞ	Başkan	Sıdika SEZEN	Müdür Yardımcısı
Esra Azize ŞİMŞEK	Müdür Yardımcısı	Çiğdem DURĞUT	Öğretmen
Behlül ACARAY	Öğretmen	Erhan GÜZEL	Öğretmen
Ekrem ÇINAR	Öğretmen	Esmâ ERKUŞ	Veli
Semra İPEK	Okul Aile Birliği Bşk.	Aynur KAPLAN	Veli
		Fatma KAVUK	Veli

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

1.2.Planlama Süreci

Okulumuzda Stratejik Plan çalışmaları Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 sayılı MEB 2024-2028 Stratejik Planı Genelgesi ve genelge ekinde yer alan hazırlık programı, 26.05.2014 tarihli Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik, Sincan İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün ilgi yazıları ile Stratejik Planlama ve Yönetimi konusundaki mevzuat doğrultusunda başlatılmıştır. 2024-2028 dönemi okulumuzun stratejik plan hazırlama süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.2024-2028 Stratejik plan çalışmalarımız kurul toplantıları, zümre toplantıları gibi çeşitli ortamlardagörülmüştür. Okul Müdürü Levent BAŞ, Müdür Yardımcıları Esra Azize ŞİMŞEK ve Sıdika SEZEN, öğretmenlerden Behlül ACARAY, Ekrem ÇINAR, Çiğdem DURĞUT ve Erhan GÜZEL stratejik plan hazırlama ekipüyeleri olarak belirlenmiştir. Okul Müdür Yardımcısı Esra Azize ŞİMŞEK başkanlığında ekip üyeleri yapacakları çalışmaları planlamış ve görev dağılımı yapılmıştır.

2. DURUMANALIZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzunkısa tanıtımı, okulkünyesive temel istatistikleri, paydaş analizive görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz Sincan ilçesi sınırlarında bulunan Ahi Evran Mahallesiinde inşaa edilmiştir. Ahi Evran, Ankara ilinin Sincan ilçesine bağlı bir mahalledir. Ankara 1. Organize Sanayi Bölgesi bu mahallede konumlanmıştır.

Ahi Evran Ortaokulu olarak varlığını sürdüren okulumuz Şehit Gökhan Uysal Ortaokulu 2020-2021 eğitim öğretim yılı içinde yeni binaya taşınarak isim değişikliği ile yeniden açılmıştır.

Okulumuzda Milli Eğitim Temel Kanunu ile İlköğretim Kurumları Yönetmeliği kapsamında ortaokul düzeyinde eğitim verilmektedir. Akademik ve eğitsel anlamda projelerle fark yaratmayı amaçlayan okulumuz aynı zamanda 2022 yılında eTwinning Okulu kategorisinde yer almaktadır.

Ayrıca okulumuz, Ankara'daki Üniversiteler ve Sivil Toplum Kuruluşları (S.T.K.) ile işbirliği içindedir. İşbirliği yapılan her kurum ve kuruluşun bilgi deneyimi ve tecrübesinden okulumuz eğitim kadrosu yararlanmaktadır.

Öğrencilerimizin Atatürk İlke ve İnkılâplarına sahip çıkan; bayrağını, vatanını, milletini seven; milli ve manevi değerlerini benimseyen; her yönden sağlıklı olan; başarıya ulaşmak için çalışan, araştıran, okuyan; teknolojik donanımlara sahip olan ve kullanan; çevre bilincine ulaşmış bireyler olarak yetiştirmek en büyük hedefimizdir.

Bu nedenle eğitim- öğretim yanında sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere de çok önem veriyor ve öğrencilerimizin aktif olarak yer almaları için gerekli tüm çalışmaları yapıyoruz.

2.2 Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi

Okulumuz Şehit Gökhan Uysal adı ile 2021 yılında eğitim öğretim dönemine başlamış ve önceki yıllara ait stratejik plana ulaşamamıştır. 2022 yılında hazırlanan stratejik plan doğrultusunda stratejik planında aldığımız hedefleri büyük oranda yakalanmış olduğu görülmektedir. Okul başarımız bir yıl içinde artmış, sosyal ve kültürel alanlarda hedeflenen başarılarla ulaşılmıştır.

2022 yılı öğrenci başarısı ve öğrenme kazanımlarında önemli iyileşmeler göze çarpmaktadır. Öğretmen ve okul yöneticilerinin gelişimlerini desteklemek amacıyla zengin ve çeşitli içerikte çok sayıda faaliyet gerçekleştirilmiştir.

2022-2023 Yılı Şehit Gökhan Uysal Ortaokulu Stratejik planında yıllara göre hedeflerin gerçekleşme oranları aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Amaç/ Hedef	Performans Gösterge Sayısı	2022	2023
Hedef 1,1	7	%30	%45
Hedef 2,1	4	%10	%30
Hedef 2,2	4	%20	%30
Hedef 3,1	5	%55	%55

Tablo 2: Şehit Gökhan Uysal Ortaokulu 2022-2023 Stratejik planı yıllara göre gerçekleşme durumu

2.3.Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Kamu Yönetim Reformu kapsamında alınan Yüksek Planlama Kurulu kararlarında ve 5018 sayılı kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda, kamu kuruluşlarının stratejik planlamalarını hazırlamaları ve kuruluş bütçelerini bu plan doğrultusunda oluşturmaları öngörülmektedir.

“Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleritemel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.

Bu amaçla DPT tarafından, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi kanununun 9’ uncu maddesine dayanılarak “Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” hazırlanmıştır. Bu yönetmeliğe göre; stratejik planlama çalışmalarının kapsamdaki tüm kamu idarelerine yaygınlaştırılması, aşamalı bir geçiş takvimi dahilinde yürütülmüştür. Söz konusu geçiş takvimine göre Milli Eğitim Bakanlığı, 2019-2023 yıllarını kapsayacak olan ilk stratejik planını hazırlayarak yürürlüğe koymuştur.

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
Eğitim öğretim hizmetlerinde ortak görevler	Milli Eğitim Bakanlığı İl Ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği 9. Maddesi	- Eğitim hizmetlerinin yürütülmesinde verimliliğin sağlanamaması. - Eğitime ilişkin projeler geliştirmek, uygulamak ve sonuçlarından yararlanmak konusunda sürdürülebilirliğin yapılamaması. - Ulusal ve uluslararası araştırma ve projeleri takip etmek, sonuçlarından yararlanma konusunda farklı çalışmaların yapılmaması. - İlimizin büyük olması nedeniyle semtler arasındaki okullarımızda nicel ve nitel farklılıkların kendini hissettirmesi.	- Eğitime erişimi teşvik edecek ve artıracak çalışmaların yapılması, - Müdürlüğümüzün hizmet üretme niteliği ve gücünün artırılması için örgütsel yapısı geliştirilmesi, kurum içinde hizmetlerin etkinliğinin ve verimliliğinin artırılması,
Temel eğitim hizmetleri Ortaöğretim hizmetleri Mesleki ve teknik eğitim hizmetleri Din öğretimi hizmetleri Özel eğitim ve rehberlik hizmetleri Hayat boyu öğrenme hizmetleri Özel öğretim kurumları hizmetleri	Milli Eğitim Bakanlığı İl Ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği 10, 11, 12, 13, 14, 15 ve 16. Maddeler	- Eğitim kurumu standartlarının güncel olmaması - Geleneksel öğrenme yöntemlerine kıyasla daha interaktif ve hızlı bir şekilde öğrenmenin tercih edilmesi - İlk ve ortaöğretim kurumları arası imkan ve başarı farklılıklarının olması - Sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin yeterli düzeyde katılmaması.	- Eğitim kurumu standartlarının güncellenmesi, - Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimlerinin yaygınlaştırılması için imkânların artırılması ve bu alanda faaliyet geliştirip uygulanması, - Öğrencilerin çok yönlü gelişimini destekleyecek projelerle ilgilenmesi ve yeni projeler üretmesine imkan verilmesi
Bilgi işlem ve eğitim teknolojileri hizmetleri	Milli Eğitim Bakanlığı İl Ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri	Yerelle işbirliği içinde proje ve araştırma sonuçlarının yeni uygulamalara yön vererek	Bilgi teknolojileri alanında nitelikli insan kaynağının artırılması,

	Yönetmeliği 17. Maddesi	sürdürülebilir iş süreçlerine dönüştürülmemesi. • Eğitim ortamlarında teknolojik olanaklardan daha fazla yararlanma imkanı • Öğrencilerin eğitim teknolojilerini kullanmaya yatkınlığı	- Müdürlüğümüz istatistiki bilgilerin tüm birimlerce izlenmesine yönelik bir bilgi sistemi oluşturulması. - Teknolojik altyapı ve donanım açısından farklılıklarının ortadan kaldırılması amacıyla ağ altyapısı, internet erişimi ve fiziki yeterliliklerin geliştirilmesi
Strateji geliştirme hizmetleri	Millî Eğitim Bakanlığı İl Ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği 18. Maddesi	• Stratejik plan, performans programı ve faaliyet raporu arasındaki bağın yeterince güçlü olmaması.	- Eğitimin niteliğinin artırılması ve okullarda planlı yönetim anlayışının yerleşmesi, - Kurum içi koordinasyonun artırılması,
Ölçme, değerlendirme ve sınav hizmetleri	Millî Eğitim Bakanlığı İl Ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği 19. Maddesi	• İl/ilçe/okul düzeyinde gerçekleştirilen ölçme ve değerlendirme çalışmalarının yetersiz olması	- Öğretme öğrenme faaliyetlerinin tam yapılması, - Ölçme ve değerlendirme alanında hizmet içi eğitim ihtiyacı
İnsan kaynakları hizmetleri	Millî Eğitim Bakanlığı İl Ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği 20. Madde	• Mevcut görevlerin yerine getirebilmesi için bilgi teknolojileri alanında nitelikli insan kaynağı ihtiyacı.	Eğitimde teknoloji kullanımının artırılmasına yönelik çalışmaların yapılması,
İnşaat ve emlak hizmetleri	Millî Eğitim Bakanlığı İl Ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği 22. Madde	Mevcut eğitim binalarının bir kısmının doğal afet riski taşınması Mevcut eğitim binalarının bir kısmının fiziksel imkanlarının yetersiz olması	Eğitim binalarının güçlendirme çalışmalarıyla doğal afetten etkilenmelerinin önüne geçilmesi, Yıkılması gereken eğitim binalarının yerlerine yeni eğitim binalarının yapılması, Eğitim binalarının niteliğinin artırılması için fiziksel imkanlarının iyileştirilmesi.
Tablo 3: Mevzuat Analizi			

Tablo 3: Mevzuat Analizi

2.4.Üst Politika Belgelerinin Analizi

Üst politika belgelerinde okulumuz görev alanına giren konular ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar dikkate alınmıştır.

Üst politika belgeleri ve analizlerine aşağıda yer verilmiştir.

Temel Üst Politika Belgeleri		Sektörel ve Tematik Strateji Belgeleri
• MEB 2024-2028 Stratejik Planı • Ankara MEM 2019-2023 Stratejik Planı • Milli Eğitim Kalite Çerçevesi • Ankara Büyükşehir Belediyesi 2020-2024 Stratejik Planı		• Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi • Ulusal ve Uluslararası Kuruluşların Eğitim ve Türkiye ile İlgili Raporları • Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları

Tablo 4: Üst Politika Belgeleri

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	Engellilerin Toplumsal Hayata Katılımı ve Özel Eğitim	3 Hedef
	Hayat Boyu Öğrenme	5 Hedef
	Ortaöğretim	5 Hedef
	Ölçme, Seçme ve Yerleştirme	1 Hedef
	Temel Eğitim	5 Hedef
Milli Eğitim Kalite Çerçevesi	Eğitim ve Öğretim Hizmetlerinin Niteliği	Öğrenci temel öğrenme kazanımlarının edinilmesinde doğrudan etkiye sahip beşeri, malî ve fiziksel alt yapı, Hazır oluş, Eğitim ortamı ve çevre, Sosyal tarafların katılımı, Hayat boyu öğrenme, Hareketlilik ile başarı ve geçişleri
	Eğitim Yönetiminde İzleme ve Değerlendirme	Öğrenci temel öğrenme kazanımlarının edinilmesinde etkili olan İzleme Ortamı, Risk Değerlendirme, İzleme Faaliyetleri, Bilgi ve İletişim ile İzleme alanları
Ankara Büyükşehir Belediyesi 2020-2024 Stratejik Planı	PG 3.2.7, PG 5.3.4, PG 7.1.4, PG 7.2.1, PG 7.7.2	Sıfır atık eğitimi verilen okul sayısı, Malzeme yardımı yapılan okul, dernek, camii ve sivil toplum kuruluş sayısı, Yemek yardımı yapılan öğrenci ve kişi sayısı, Engelli okullarında okuyan öğrencilere yemek yardımı, hizmetten yararlanan engelli öğrenci sayısı, Eğitim ve öğretim kurumlarıyla yapılan iş birliği sayısı

Tablo 5: Üst Politika Belgeleri Analizi

Tablo 4: Üst Politika Belgeleri

Tablo 5: Üst Politika Belgeleri Analizi

2.5. Faaliyet Alanları İle Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

2024-2028 stratejik plan hazırlık sürecinde okulumuz faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda birimlerinin yasal yükümlülükleri, standart dosya planı ve kamu hizmet envanteri incelenmiştir

Stratejik plan çalışmaları çerçevesinde sürece yönelik olarak gerçekleştirilen faaliyetler şunlardır:

- Stratejik planlama ekibi kurulmuştur.
- Stratejik planlama ekibi üyelerinin konuyla ilgili eğitimleri sağlanmıştır.
- İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün stratejik planlama ile ilgili yaptığı tüm rehberlik çalışmalarına katılım sağlanmıştır.
- Stratejik planlama sürecinde kullanılacak olan rehber kitap edinilmiştir. (Eğitimde Stratejik Planlama, MEB Strateji Geliştirme Başkanlığı, 2010)
- Stratejik planın temel alacağı vizyon ve misyon ifadeleri hakkında tüm paydaşların farkındalığı sağlanmıştır.

Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmet Listesi aşağıdaki tabloda verilmiştir.

FAALİYET ALANI: EĞİTİM	FAALİYET ALANI: YÖNETİMİŞLERİ
Hizmet-1 Rehberlik Hizmetleri • Bireysel, eğitsel, meslek rehberlik • Veli • Öğrenci • Öğretmen	Hizmet-1 Öğrenci İşleri Hizmeti • Kayıt • Nakilişleri • Devam devamsızlık • Sınıf geçme • Bursluluk
Hizmet-2 Sosyal-Kültürel Etkinlikler • Halk oyunları • Gitar Ekibi • Akıl Oyunları • Geleneksel Çocuk Oyunları • Söyleşiler	Hizmet-2 Öğretmen İşleri Hizmeti • Derece terfi • Hizmet içi eğitim • Özlük hakları • İzin-Rapor • Maaş
Hizmet-3 Spor Etkinlikleri • Futbol • Voleybol • Basketbol • Eskrim	

FAALİYET ALANI:ÖĞRETİM	FAALİYET ALANI:ORGANİZASYON
Hizmet–1 Müfredatınİşlenmesi	Hizmet–1 KurumuTemsil Etme - Kurul ve komisyonların oluşturulması - Protokol kuralları
Hizmet–2 Kurslar Spor Egzersiz Çalışmaları	Hizmet–2 KurumKültürüOluşturma - Personelin gelişimi için seminerlere katılım - Personelziyaretleri - Yemek,piknik düzenleme

Tablo 6: Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmet Listesi

2.6. Paydaş Analizi

Okulumuzun gelişebilmesi, eğitim kalitesini artırabilmesi, çağdaş ve modern eğitim teknolojileri ile donatılabilmesi, ancak tüm paydaşlarının desteği ile mümkün olabilecektir. Bu amaçla okulumuzun paydaşlarını belirleyerek, onların durumlarını da dikkate alacak şekilde stratejiler belirlenmiştir.

Tüm paydaşların, ortak bir iyileşme ve kalite geliştirmesi sağlayabilmesi için karşılıklı bilgilendirilme ve görüş alışverişi yapılması gerekliliği çerçevesinde, belirli dönemlerde paydaş analizi çerçevesinde toplantılar düzenlenmesi planımızda yer almaktadır. Şehit Gökhan Uysal Ortaokulu Paydaş Listesi aşağıda verilmiştir.

Müdürlüğümüzün bu kapsamda paydaşları şu şekilde belirlenmiştir:

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR			YARARLANICI
	Çalışanlar, Birimler	Temel Ortak	Stratejik Ortak	Tedarikçi	Müşteri,Hedefkitl e
Millî Eğitim Bakanlığı		XX	XX		XX
Valilik		XX	XX		
Sincan Kaymakamlığı		XX	XX	XX	XX

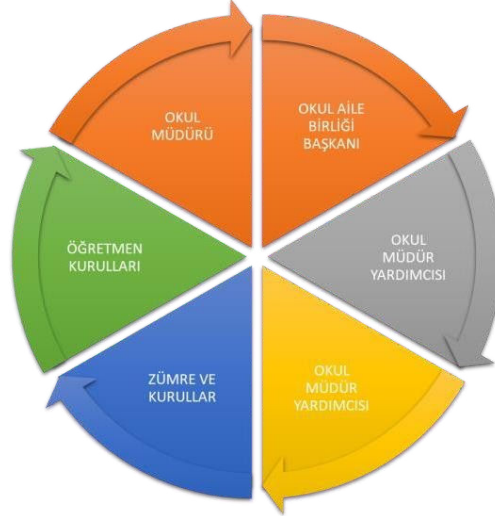
Milli Eğitim Müdürlüğü Çalışanları		XX		XX	XX
İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri		XX	XX	X	
Okullar ve Bağlı Kurumlar			X		
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	XX				XX
Öğrenciler ve Veliler	XX			XX	XX
Okul Aile Birliği	XX			XX	XX
Üniversite			XX		
Belediyeler			XX	XX	XX
Güvenlik Güçleri Emniyet, Jandarma)			XX		
Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü			XX		
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü			XX		
Gençlik ve Spor Müdürlüğü			XX	XX	XX
Sağlık Müdürlüğü			XX	XX	XX
Kültür Müdürlüğü			XX	XX	XX
Hayırseverler		XX	XX	XX	XX
Sivil Toplum Örgütleri Medya			X		
İşveren Kuruluşlar Muhtarlıklar		XX			
Sanayi ve Ticaret Odaları			X		
Sincan Karakolu		XX		XX	

Tablo 7: Paydaş Analizi XX: Tamamı X: Bir kısmı

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Okulumuz paydaş analizi çalışmaları kapsamında kurum personelinin tamamına öğretmen, idareci, memur ve yardımcı personel ile öğrenci ve velilerimize sorularak anket çalışması uygulanmış olup öncelikle ürün, hizmetler ve faaliyet alanlarından yola çıkılarak paydaş listesi hazırlanmıştır. Söz konusu listenin hazırlanmasında temel olarak kurumun mevzuatı, teşkilat şeması, gerçekleştirilen toplantılar, beyin fırtınası yöntemi, alınan görüşlerin sonuçları, yasal yükümlülüklerle bağlı olarak belirlenen faaliyet alanlarından yararlanılmıştır.

Paydaş analizi süreci gerçekleştirildikten sonra beyin fırtınası uygulaması ve memnuniyet anketi sonuçları değerlendirilerek elde edilen görüş ve öneriler ile belirlenen sorun alanları, kurum içi ve çevre analizleri, GZFT analizi ve geleceğe yönelim bölümünün hedef ve tedbirlerine yansıtılmıştır.



Şekil 1: Paydaş Şeması

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

Tablo 8: Öğrenci Anketi Sonuçları

Sıra No	MADDELER	Memnuniyet Ortalama	Memnuniyet Yüzde
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	3,50	53,25
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	4,35	92,00
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	3,80	80,05
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	2,30	73,80
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	4,20	82,85
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	3,35	67,55
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	3,80	76,20
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	3,85	76,15
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	1,50	45,70
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	4,44	80,52
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.	2,20	43,81
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	3,14	59,05
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal v ekültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	4,20	78,57

Tablo 9: Öğretmen Anketi Sonuçları:

Sıra No	MADDELER	Memnuniyet Ortalama	Memnuniyet Yüzde
1	Okulumuzda alınankararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	3,71	75,22
2	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	4,15	83,16
3	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	4,35	84,95
4	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı	4,28	83,86
5	Okul,teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanımına sahiptir.	3,29	75,89
6	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	4,10	85,70
7	Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmakta mıdır?	1,48	50,89
8	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	5,03	81,54
9	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	5,30	89,95
10	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	5,32	87,49
11	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	4,38	70,57
12	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	5,14	84,70
13	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	5,57	93,35

Tablo 10: Veli Anketi Sonuçları:

Sıra No	MADDELER	Memnuniyet Ortalama	Memnuniyet Yüzde
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	4,32	85,91
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	5,16	82,75
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	4,82	79,95
4	Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınıyor.	3,26	72,93
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	3,83	78,19
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	4,49	87,32
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	3,80	73,63
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	4,13	82,16
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	4,35	84,92
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	3,91	60,19
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	3,84	69,78
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.	3,07	60,35
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	3,76	68,96

2.7. Kurum İçi Analiz

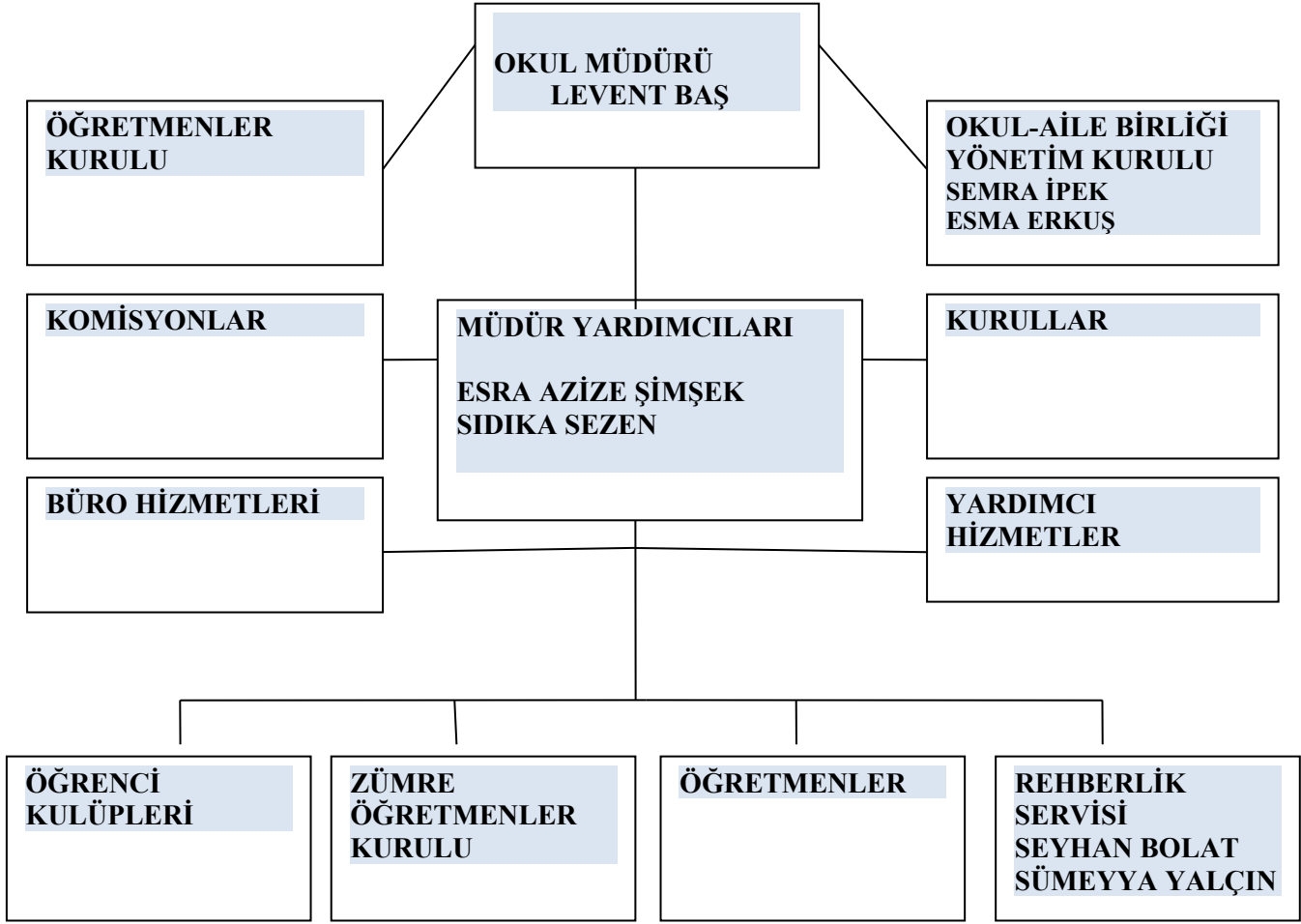
Okul Müdürü tarafından, Müdür Yardımcılarının görev dağılımı yapılarak, işlerin uyumlu bir şekilde yürütülmesi ve süreklilik kazanması sağlanmıştır. İdarecilerin ve öğretmenlerin, seminerlere katılması sağlanarak, sınıflarda etkili performans göstermeleri sağlanmıştır. Şehit Gökhan Uysal Ortaokulu Müdürlüğünün, fiziki koşulları gerektiğinde yenilenerek, okulun niteliğinin devamlılığı etkin kılınmıştır. Okul çalışanlarıyla, öğrenciler arasında etkili iletişim sağlamanın formülleri çıkartılmıştır. Bunlar:

- Sorunun çözümüne hâkim olma,
- Çözüm yolları geliştirme,
- Sakin bir üslupla iletişim kurma,
- İkna edici olma,
- Öğrencinin ve velinin memnuniyeti şeklinde sıralanabilir.

Tablo 11: Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

Görevler	Görevle ilgili bölüm, birim, kurul/komisyonadı	Görevle ilgili işbirliği/paydaşlar	Hedef kitle
Komisyon üyeleri faaliyetlerintakibini yapar, raporlarını düzenler. Okulun, öğretmenlere, velilere ve öğrencileredahaiyi tanıtımını sağlayarak eğitim çitasınıyükseltir	StratejikPlan	Müdür-Md.Yrd. Öğretmen-GönüllüVeliler-Muhtar-Öğrenci	Öğrenciler-Veliler
Eğitimde Kalite Yönetimi Sistemi Kurum Raporunu hazırlar ve sunar. Okulun öncelikli sorun ya da ihtiyaçları tespit edilir,BalıkKılçığı ve Ağaç Diyagramı ile çözüme ulaşmasınısağlar.	Eğitimde Kalite YönetimiSistemi	Özel ve Resmi Kurumlar	Öğrenciler-Veliler
Okulun ihtiyaçlarına yönelik rehberlik çerçeveprogramını hazırlar.	Psikolojik danışma ve rehberlik hizmetleriyürütme komisyonu	Öğretmen-Öğrenciler-Veliler,Özelve resmi Kuruluşlar	Öğrenciler-Veliler, Çalışanlar
Özel eğitime gereksinimi olan öğrencilerle ilgili çalışmalarıplanlar veyürütür.	BEP Komisyonu	RAM,Öğretmen-Hastane Çocuk PsikiyatırSevisi-Öğrenciler	Öğrenciler-Veliler
Eğitim öğretim hizmetlerinin kaliteliyürütülmesi için planlama ve değerlendirme çalışmalarını yürütür.	Öğretmenler kurulu	Öğretmen-Öğrenciler-Veliler Özel ve Resmi Kurumlar, Belediyeler	Öğrenciler-Veliler
Kurum çıkarına olanenuygun,en kaliteli ürünün girdisinisağlar.	İhale Komisyonu	Öğretmen-Öğrenciler-Veliler	Öğrenciler-Veliler, Çalışanlar

2.7.1. Teşkilat Yapısı



Şekil 2: Kurum Teşkilat Şeması

2.7.2. İnsan Kaynakları

Şehit Gökhan Uysal Ortaokulu 63 personelle hizmet vermeye devam etmektedir.

Yöneticilerin, öğretmenlerin, memurlarınveyardımcıpersonelineğitimgörev dağılımları aşağıdakitablede verilmiştir.

SIRA NU.	ÇALIŞANIN UNVANI	GÖREVLERİ
1	OKUL MÜDÜRÜ	MADDE 39 – 1. Okul öncesi eğitim ve ilköğretim kurumları, ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda diğer çalışanlarla birlikte müdür tarafından yönetilir. Müdür; okulun öğrenci, her türlü eğitim ve öğretim, yönetim, personel, tahakkuk, taşınır mal, yazışma, eğitici ve sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, taşınmalı eğitim, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler ve benzeri görevler ile Bakanlık ve il/ilçe millî eğitim müdürlüklerince verilen görevler ile görev tanımında belirtilen diğer görevlerin yerine getirilmesini sağlar.
2	MÜDÜR YARDIMCISI	MADDE 41 – 1. Müdürün okulda olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder. Müdür yardımcısı, görev tanımında belirtilen görevlerle müdür tarafından verilen görevleri yerine getirir.
3	ÖĞRETMENLER	MADDE 43 – 1. Okul öncesi ve ilköğretim kurumu öğretmenleri, kendilerine verilen grup/sınıf/şubede eğitim ve Eğitim-öğretim faaliyetlerini, eğitim ve öğretim programında belirtilen esaslara göre planlamak ve uygulamak, ders dışında okuldaki eğitim ve öğretim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda mevzuatta belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdür. 2. İlkokullarda sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar. Ancak istekleri yönetimce uygun görülmesi hâlinde başka bir sınıfı da okutabilirler. 3. İlkokullarda Yabancı Dil ile Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi derslerinin alan öğretmenlerince okutulması esastır. Ancak, ihtiyacın alan öğretmenlerince karşılanamaması durumunda bu dersler, yüksek öğrenimlerini söz konusu alanlarda yapan sınıf öğretmenleri veya sınıf öğretmeni olup bu alanda hizmet içi eğitim sertifikası almış öğretmenler tarafından ders değişimi yolu ile okutulabilir. Bunun da mümkün olmadığı durumlarda bu dersler sınıf öğretmenince okutulmaya devam edilir.

		4. İlkokullarda Yabancı Dil ile Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi dersleri, alan öğretmenlerince okutulduğunda sınıf öğretmenleri bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim ve öğretim görevlerini yapar. 5. Öğretmenler yaz ve dinlenme tatillerinde izinli sayılırlar. Hastalık ve diğer mazeret izinleri dışında ayrıca yıllık izin verilmez. 6. Öğretmenlere, eğitim, öğretim ve yönetim görevlerinden başka bir görev verilemez. 7. Öğretmenler, komisyon üyesi ve gözcü olarak görevlendirildikleri sınav komisyonlarında, okulda yapılan her türlü resmî toplantılar ve mahallî kurtuluş günleri ile millî bayramlarda bulunmak zorundadırlar. 8. Öğretmenlere görevlendirme ve toplantıların zamanı, en az iki gün önceden yazı ile duyurulur. Toplantının gündemi öğretmenlerin de görüşü alınarak hazırlanır.
4	MEMUR	29.08.2009 Tarih ve 27334 Sayılı Okul Öncesi Eğitim Kurumları Yönetmeliğinin 26. Maddesi Gereği Memurun Görevleri; 1. Okul müdürü tarafından verilen yazışmaları yürütür. Gelen-giden yazılarla ilgili dosya ve defterleri tutar. Yazışmaların asıl ve örneklerinin dosyalanarak saklar. 2. Okulda görevli personelin özlük dosyalarını tutar, bunlarla ilgili değişiklikleri işler, personele tebliğ eder. 3. Gereken yazıların personele tebliğ eder. 4. Kurum personeline ait ders, ek ders, ücretlerinin hazırlar, bunlarla ilgili yazı belge, dosya ve defterleri düzenler ve muhafaza eder. 5. Kurum personeline ait, sigorta işlemlerini takip eder, bunlarla ilgili yazı belge, dosya ve defterleri düzenler ve muhafaza eder. 18/01/2007 tarihli ve 26407 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Taşınır Mal Yönetmeliğine uygun olarak okulun ambar memurluğu ve taşınır mal kayıt ve kontrol yetkilisi görevlerini yürütür.

5	YARDIMCI HİZMETLER PERSONELİ	29.08.2009 Tarih ve 27334 Sayılı Okul Öncesi Eğitim Kurumları Yönetmeliğinin 33. Maddesi Gereği Yardımcı Personelin Görevleri; - Okul binası ve okuldaki eşyaların temizlik ve bakımını yapar. - Okula gelen giden çeşitli malzeme ve araç gerecin gerekli yerlere taşır ve yerleştirir. - Okul yönetimince yapılacak planlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyanın dağıtılması ve toplanmasını sağlar. - Okul bahçesinin ve bahçe araç gerecinin temizlik ve bakım işleri, temizlik eylem planına göre çalışmaların düzenli olarak yürütülmesini sağlar. - Girişte öğrencileri karşılar, çıkışta çocukların velilere teslim edilmesini sağlar.
---	---	--

Tablo 12: Çalışanların Görev Dağılımı

Tablo 13: İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	Kişi Sayısı
1-4 Yıl	1
5-6 Yıl	2
7-10 Yıl	7
10.....Üzeri	39

Tablo 14: Okul/Kurumda oluşan Yönetici Sirkülasyon Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	3	%100	%0	%100	%100	%0

Tablo 15: İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl
LEVENT BAŞ	Müdür	Soruşturma Teknikleri Kursu	2023
		MEB Birim Amirlerinin Öğretmen	2023

		Bilgilendirme Semineri	
ESRA AZİZE ŞİMŞEK	Müdür Yardımcısı	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	2023
SIDIKA SEZEN	Müdür Yardımcısı	Etik Eğitimi Semineri	2023
		Acil Durum Ekipleri Eğitimi Semineri	2023
		Acil Durum Ekipleri Eğitimi Semineri	2023
		MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023

Tablo 16: Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3 Yıl	Görsel Ssanatlar	1	0	3	1
4-6 Yıl	Türkçe	1	0	5	1
7-10 Yıl	Din kül Matematik Fen bil Beden eğt Reh Bilişim İngilizce Türkçe Özel Eğitim	0 5 1 2 1 1 1 2	1 0 0 0 0 0 0 0 1	7-10	15
11-15 Yıl	Türkçe Matematik Fen Bil Sosyal Bil İngilizce Rehberlik Din kül	3 3 3 1 3 1 0	0 0 1 1 0 0 1		17
16-20	Türkçe Matematik Sosyal Bil Müzik Fen Bil İngilizce	1 1 1 0 2 3	1 3 0 1 0 0		13
20 ve üzeri	Din kül Tek Tas Fen Beden Eğit Matematik Sosyal	0 3 2 0 0 0	1 1 1 2 1 1		12

**Tablo 17:
Kurumda**

Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyon Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	%3	%4	%3	%4	%3	%6

Tablo 18: Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

ADI VE SOYADI	BRANŞI	KATILDIĞI ÇALIŞMANIN ADI
RECEP DOĞAN	DİN KÜLTÜRÜ VE AHLAK BİLGİSİ	MEB birim amirlerinin öğretmen bilgilendirme semineri
		Acil durum ekipleri eğitim semineri
MUHİTTİN KARADAŞ	BEDEN EĞİTİMİ	MEB birim amirlerinin öğretmen bilgilendirme semineri
		Okulöncesi döneminde çocuklar için matematik oyunları semineri Gençlerle iletişim semineri,
SEDA ŞAHİN	FEN BİLGİSİ	Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri
		Bağımlılıkla Mücadele Semineri
		Zaman Yönetimi Semineri
		Kaynaştırma/Bütünleştirme Kapsamında Sunulan Destek Eğitim Odası Hizmetinde Eğitim Uygulamaları Semineri
DEMET DOĞAN ÖZTÜRK	TEKNOLOJİ-	MEB birim amirlerinin öğretmen bilgilendirme semineri
		İlk Yardım Eğitimi Kursu
DOĞAN KIRAÇ	SOSYAL BİLGİLER	MEB birim amirlerinin öğretmen bilgilendirme semineri
		İlk Yardım Eğitimi Kursu
		Acil durum ekipleri eğitim semineri
CENGİZ KOÇ	TEKNOLOJİ-TASARIM	MEB birim amirlerinin öğretmen bilgilendirme semineri
		İlk Yardım Eğitimi Kursu
TURAN KALELİ	FEN BİLİMLERİ	Afet Sonrası Ortaöğretim Öğretmenlerinin Psikososyal Destek Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri
		MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri
		Bağımlılıkla Mücadele Semineri
		Zaman Yönetimi Semineri
		Gençlerle iletişim semineri,

		Kaynaştırma/Bütünleştirme Kapsamında Sunulan Destek Eğitim Odası Hizmetinde Eğitim Uygulamaları Semineri
AYHAN DİLER	BEDEN EĞİTİMİ	Afet Sonrası Ortaöğretim Öğretmenlerinin Psikososyal Destek Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri
		MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri
		Gençlerle iletişim semineri,
BEHLÜL ACARAY	MATEMATİK	Afet Sonrası Ortaöğretim Öğretmenlerinin Psikososyal Destek Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri
		İlk Yardım Eğitimi Kursu
ELİF KOSİF ÇELEBİ	TÜRKÇE ÖĞRETMENİ	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri
		İlk Yardım Eğitimi Kursu
ŞULE SARIKAVAK	FEN BİLİMLERİ	Gençlerle iletişim semineri,
		MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri
		Afet Sonrası Ortaöğretim Öğretmenlerinin Psikososyal Destek Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri
		İlk Yardım Eğitimi Kursu
		Zaman Yönetimi Semineri
YUNUS GÜNDÜZ	MÜZİK	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri
		İlk Yardım Eğitimi Kursu
SEDA SERTKAN	TEKNOLOJİ TASARIM	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri
		Gençlerle İletişim Semineri
		Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri
		Uluslararası Mangala Oyunları Semineri 2
		Afet Sonrası Ortaöğretim Öğretmenlerinin Psikososyal Destek Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri
ZEHRA DEDE	İNGİLİZCE	Acil durum ekipleri eğitim semineri

		MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri
BURCU YILMAZ	İNGİLİZCE	Acil Durum Ekipleri Eğitimi Semineri
		İlk Yardım Eğitimi Kursu
		Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri
		Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri
		MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri
		Zaman Yönetimi Semineri
		Gençlerle İletişim Semineri
		Meb Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri
		Acil Durum Ekipleri Eğitim Semineri
YASEMİN KÜÇÜKBAYRAM	İNGİLİZCE	Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri
		Zaman Yönetimi Semineri
		Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri SemineriK
FADİME FULYA AKÇA	İNGİLİZCE	Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri
		Kaynaştırma/Bütünleştirme Kapsamında Sunulan Destek Eğitim Odası Hizmetinde Eğitim Uygulamaları Semineri
		MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri
		Türk mitolojisinin eğitimdeki yeri ve onemi semineri-
		Bağımlılıkla Mücadele Semineri
BURCU BEYTER	FEN BİLİMLERİ	Medeniyet ve Kültür Çerçevesinde Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Semineri
		MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri
		Bağımlılıkla Mücadele Semineri
		2 Gençlerle İletişim Semineri
		Türk mitolojisinin eğitimdeki yeri ve onemi semineri-

ÖMER YURTSEVDİ	SOSYAL BİLGİLER	Türk mitolojisinin eğitimdeki yeri ve onemi semineri-
		MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri
		Stres yönetimi semineri
EKREM ÇINAR	FEN BİLİMLERİ	Birim amirlerinin öğretmen bilgilendirme semineri
		Özel yetenekli öğrencilerin ayırteıcı özelliklerinin semineri
		Acil durum ekipleri eğitim semineri
SİNEM AYDIN	SOSYAL BİLGİLER	İlk Yardım Eğitimi Kursu
		Meb Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri
ÇİĞDEM DURGUT	FEN BİLİMLERİ	İlkyardım eğitimi kursu
		Acil durum ekipleri eğitimi semineri
		Zaman yönetimi
		MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri
		TÜRK MİTOLOJİSİNİN EĞİTİMDEKİ YERİ VE ÖNEMİ
FATMA YILDIZ	MATEMATİK	Kaynaştırma/Bütünleştirme Kapsamında Sunulan Destek Eğitim Odası Hizmetinde Eğitim Uygulamaları Semineri
		İlkyardım eğitimi kursu
MUZAFFER ALTUĞ	DİN KÜLTÜRÜ	Acil durum ekipleri eğitimi semineri
		Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri
		MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri
DERYA AKYÜREK	İNGİLİZCE	Acil Durum Ekipleri Eğitimi Semineri
		Stres yönetimi semineri
		Mesleki Gelişim Toplulukları İngilizce Öğretiminde Sınıf Yönetiminde Olumlu İklim Oluşturma Semineri
		Zaman yönetimi

		Okul kültürünün geliştirilmesi semineri
		MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri
		Kaynaştırma/Bütünleştirme Kapsamında Sunulan Destek Eğitim Odası Hizmetinde Eğitim Uygulamaları Semineri
		Acil durum ekipleri semineri
SEYHAN POLAT	REHBERLİK	Acil durum ekipleri eğitimi
		Meb birim amirlerinin öğretmen bilgilendirme semineri
YILDIZ SARIKAYA	MATEMATİK	TÜRK MİTOLOJİSİNİN EĞİTİMDEKİ YERİ VE ÖNEMİ SEMİNERİ
		Okul Öncesi Dönemde Çocuklar İçin Matematik Semineri
		Özel yetenekli öğrencilerin ayırtedici özelliklerinin semineri
		MEB birim amirlerinin öğretmen bilgilendirme semineri
AYÇA KÖKSAL	TÜRKÇE	Afet Sonrası Ruh Sağlığı Semineri
		Kaynaştırma/Bütünleştirme Kapsamında Sunulan Destek Eğitim Odası Hizmetinde Eğitim Uygulamaları Semineri
		TÜRK MİTOLOJİSİNİN EĞİTİMDEKİ YERİ VE ÖNEMİ SEMİNERİ
		Hayatımızdaki Öğrenen Semineri
		21.yy Becerileri eğitimi Semineri
		Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri
DERYA BEDİRHAN	SOSYAL	5 Kelime 1 Hikaye Semineri
		MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri
		Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri 2023003870
		Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri
		Kaynaştırma/Bütünleştirme Kapsamında Sunulan Destek Eğitim Odası Hizmetinde Eğitim Uygulamaları Semineri

AYSEL BAKDEMİR	MATEMATİK	Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri
		MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri
		Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri
FİGEN POLAT	TEKNOLOJİ TASARIM	Acil Durum Ekipleri Eğitimi Semineri
		İlk Yardım Eğitimi Kursu
		MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri
ÜLKÜ KEŞ	GÖRSEL SANATLAR	İlk yardım eğitimi
		Acil durum ekipmanları eğitimi
		Meb birim amirlerin öğretmen bilgilendirme semineri
LEYLA YILDIZ	TÜRKÇE	Türk mitolojisinin Eğitimdeki yeri ve önemi
		Özel yetenekli öğrencilerin ayırt edici özellikleri semineri
		Kaynaştırma/Bütünleştirme Kapsamında Sunulan Destek Eğitim Odası Hizmetinde Eğitim Uygulamaları Semineri
		MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri
ERHAN GÜZEL	FEN BİLİMLERİ	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu
		Acil durum ekipmanları eğitimi
		MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri
		İlk yardım eğitimi
TUĞBA ÖZTÜRK	MATEMATİK	Okulöncesi döneminde çocuklar için matematik oyunları semineri
		Acil durum ekipleri semineri
		Meb birim amirlerinin öğretmen bilgilendirme semineri
GÜL ALTINOK	TÜRKÇE	Acil durum ekipleri semineri
		MeB birim amirlerinin öğretmen bilgilendirme semineri

		Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri
		İlk yardım eğitimi kursu
GÜLSÜN TÖRE	TÜRKÇE	Acil Durum Ekipleri Eğitimi Semineri
		Etkili iletişim ve sınır çizibilme semineri
		Zaman Yönetimi Semineri
		Türk mitolojisinin Eğitimdeki yeri ve önemi-
SEMA TAŞ	İLKÖĞRENİM MATEMATİK ÖĞRETMENİ	Etkili ve sınır çizibilme semineri
		Stres yönetimi semineri
		MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme semineri
SERAP KARAKIRÇIL	MATEMATİK	Acil durum ekipleri semineri
		İlk yardım eğitimi
		Meb birim amirleri öğretmen bilgilendirme semineri
		Özel yetenekli öğrencilerin ayırt edici özellikleri seminer
		Kaynaştırma/Bütünleştirme Kapsamında Sunulan Destek Eğitim Odası Hizmetinde Eğitim Uygulamaları Semineri
		Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri
YASEMİN YAVUZ	BİLİŞİM	Acil durum ekipleri semineri
		İlk yardım eğitimi
		MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri
		Kaynaştırma/Bütünleştirme Kapsamında Sunulan Destek Eğitim Odası Hizmetinde Eğitim Uygulamaları Semineri
		Özel yetenekli öğrencilerin ayırt edici özellikleri semineri
		Kodlama Eğitiminde Temel Yaklaşımlar Semineri

MERVE KOÇ	İNGİLİZCE	İlk yardım eğitimi
		Mesleki Gelişim Toplulukları İngilizce Öğretiminde Sınıf Yönetiminde Olumlu İklim Oluşturma Semineri
HATİCE NUR ÖZSAVAŞ	MATEMATİK	İlk yardım eğitimi kursu
		MEB birim amirlerinin öğretmen bilgilendirme semineri
YASİN KOÇKAT	ÖZEL EĞTİM	İlk Yardım Eğitimi
		Meb Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri
HATİCE ASRLAN	BEDEN EĞİTİMİ	Acil durum ekipleri eğitimi semineri
		İlk yardım eğitimi kursu
		MEB birim Amirlerinin öğretmen bilgilendirme semineri
ELİF GÜNŞEN	BEDEN EĞİTİMİ	Acil durum ekipleri eğitimi semineri
		MEB birim amirlerinin öğretmen bilgilendirme semineri
		Gençlerle iletişim semineri
		Acil durum ekipleri eğitimi semineri
		İlk yardım eğitimi kursu
SÜMEYYA YALÇIN	REHBERLİK	Meb birim amirlerinin öğretmen bilgilendirme semineri
		Gençlerle iletişim semineri
		Okul kültürünün geliştirilmesi semineri
ZAFER KİRAZLI	DİN KÜLTÜRÜ	Gençlerle iletişim 2023003861
		Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri
		21.y.y becerileri eğitimi
		Acil durum ekipleri eğitimi semineri
		Hayatımızdaki öğretmen 2023002449 acil durum ekipleri
		Zaman Yönetimi Semineri

		Bağımlılıkla Mücadele Semineri Kaynaştırma/Bütünleştirme Kapsamında Sunulan Destek Eğitim Odası Hizmetinde Eğitim Uygulamaları Semineri
BURCU NORMAN	Fen Bilimleri	Stres Yönetimi Semineri
		İlkYardım Eğitimi Kursu
		MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri
		Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri
		Acil Durum Ekipleri Eğitimi Semineri
		Hayatımızdaki Öğretmen Semineri
		Afet Sonrası Ruh Sağlığı Semineri
KÜBRA ERDEĞER	TÜRKÇE	Acil Durum Ekipleri Semineri
		Meb birim amirlerinin öğretmen bilgilendirme semineri
		Gençlerle iletişim semineri
		5 kelime 1 hikaye semineri
		Zaman yönetimi semineri
		Acil Durum Ekipleri Eğitimi Semineri
FATMA YILMAZ	MATEMATİK	İlk Yardım Eğitimi Kursu Meb Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri
ESRA İLHAN TORUN	TÜRKÇE	Acil Durum Ekipleri Eğitimi Semineri
		İlk Yardım Eğitimi Kursu
		Meb Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri
		Gençlerle İletişim Semineri
		Afet Sonrası Ortaokul Öğretmenlerinin Psikososyal Destek Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri

FATMA YILMAZ	MATEMATİK	Hijyen eğitimi Semineri
		Özel motorlu taşıt sürücülerini sınav sorumlusu eğitimi kursu
		MEB birim amirlerinin öğretmen bilgilendirme semineri
		Motorlu taşıt sürücülerini uygulama sınavı sorumlusu kursu
		Gençlerle iletişim semineri
		Etkili iletişim ve sınır çizibilme semineri
		Zaman yönetimi semineri
		Hijyen Eğitimi Semineri
		İlk Yardım Eğitimi Kursu
		SimuLearn Platformu eğitimi semineri
		FATİH Projesi Alan Bazlı Öğretim Süreci Tasarımı Kursu

Tablo 19: Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	MEMUR	TURGUT EVLEKSİZ	0	ÖNLİSANS	23 YIL 8 AY	1

Tablo 20: Okul Kurum Rehberlik Hizmetleri

MevcutKapasite				MevcutKapasiteKullanımıvePerformans	
Psikoloji k Danışma	Görev Yapan Psikolojik Danışman	İhtiyaç Duyulan Psikolojik	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan	Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı Vb.

n Norm Sayısı	Sayısı	Danışman		Öğrenci	Öğretmen	Veli	Öğretmenle re	Öğrencile re	Veliler e
2	2	-	2	696	52	475	2	14	6

2.7.3. Teknolojik Düzey

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çağışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Akıllı Tahta Sayısı	0	0	36	-
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	8	8	8	0
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	0	1	1	-
Projeksiyon Sayısı	1	1	1	-
TV Sayısı	0	0	0	3
Yazıcı Sayısı	7	7	7	0
Fotokopi Makinesi Sayısı	3	3	3	1

Tablo 21: Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Kurumun fiziki düzeyi ile ilgili tablo aşağıda verilmiştir.

	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	✓		1		
Ekipman Odası	✓		1	1	
Kütüphane	✓		1		
Rehberlik Servisi	✓		2		
Resim Odası		✓		1	
Müzik Odası	✓		1		
Çok Amaçlı Salon	✓		1		
Spor Salonu		✓		1	
Bilişim Laboratuvarı		✓		1	

Durumu

Tablo 22: Fiziki Mekân

2.7.4. Mali Kaynaklar

Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin gerekçe bilgileri aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	240.000 TL	350.000	300.000	350.000	450.000
Okul Aile Birliği	150.000	200.000	250.000	300.000	350.000
Özel İdare	-	-	-	-	-
Kira Gelirleri	58.200	72.750	91.537	114.421	143.025
Döner Sermaye	-	-	-	-	-
Dış Kaynak/Projeler	-	-	-	-	-
Diğer	-	-	-	-	-
TOPLAM	448.200	622.750	641.537	764,421	943.025

Kurum bütçemizde giderler aşağıdaki başlıklar altında toplanmıştır.

Tablo 23: Kaynak Tablosu

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	53000 TL AYLIK
Onarım	70000 TL AYLIK
Sosyal-sportif faaliyetler	25000 TL AYLIK
Temizlik	20000 TL AYLIK
İletişim	4000 TL YILLIK
Kırtasiye	70000 TL YILLIK

Tablo 24: Harcama Kalemler

YILLAR	2021		2022		2023	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik		1450		6215		9215
Küçük Onarım		4500		2500		7250
Bilgisayar Harcamaları		1700		8500		8500
Büro Makinaları Harcamaları		925		2500		4250
Telefon		-		750		1250
Sosyal Faaliyetler		500		6000		10000
Kırtasiye		1300		885		4886
GENEL		10.236		24.006		52.633

Tablo 25: Gelir Gider Tablosu

2.7.5. İstatistikî Veriler

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

İli: Ankara			İlçesi: Sincan		
Adres:	Ahi Evran Mahallesi Değişik Sokak No: 2		Coğrafi Konum (link):	39°58'10.0"N 32°34'18.6"E	
Telefon Numarası:	Tel. : 312 268 77 51		Faks Numarası:	-	
e-Posta Adresi:	733688@meb.k12.tr		Web sayfası adresi:	https://sehitgokhanuysalortaokulu.meb.k12.tr/	
Kurum Kodu:	733688		Öğretim şekli:	Tam Eğitim	
Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 2021			Toplam Çalışan Sayısı		
Öğrenci Sayısı:	Kız	331	Öğretmen Sayısı	Kadın	41
	Erkek	374		Erkek	16
	Toplam	705		Toplam	57
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		24	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		27
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		12,3	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan şube Sayısı		-
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı		43.212	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		8

Tablo 26: Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	6	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	34	Çok Amaçlı Saha	X	
Derslik Alanları (m2)	1580 m2	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	34	Fen Laboratuvarı	X	
Şube Sayısı	29	Bilgisayar Laboratuvarı		X
İdari Odaların Alanı (m2)	110 m2	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	45 m2	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturma Alanı (m2)	7705 m2	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan) (m2)	5225 m2			
Okul Kapalı Alan (m2)	2400 m2			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı Toplam Alan (m ²)	130 m2			
Kantin (m2)	80 m2			
Tuvalet Sayısı	14			
Diğer(.....)				

Tablo 27: Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

2.8. Dış Çevre Analizi

Kurum Dışı Analiz

Küreselleşme sürecinin hız kazanması ülkeler ve insanlar arasındaki ilişkileri artırmakta ve ülkelerin büyümesi ve gelişmesine önemli fırsatlar sunmaktadır. Mevcut potansiyellerini kullanarak bu fırsatları değerlendirebilen ülkeler kalkınma sürecini başarıyla sürdürüp gelecekte dünyanın önde gelen ülkeleri arasında yer alacaktır. Ayrıca politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik alandaki küresel eğilimler eğitim ve öğretim sistemlerinden beklentileri de etkilemekte ve değiştirmektedir.

Bilgi ve iletişim teknolojilerindeki gelişmeler bilgiye ulaşım imkânlarını geliştirerek geleneksel eğitim anlayışını değiştirmiştir. Eğitim ve öğretimde kullanılan yeni teknolojiler eğitim sisteminin unsurlarını güçlü bir şekilde etkilemektedir. Eğitim ve öğretimde fırsat eşitliğinin artırılması ve hizmet sunumunun iyileştirilmesi amacıyla yeni teknolojilerin eğitim ve öğretim ortamlarına transferi hayati önem taşımaktadır.

Günümüzde ekonomik ve siyasi güç dengeleri değişmektedir. Bazı ülke ve bölgeler yeni küresel güç merkezi olma yolunda ilerlerken bazı ülkeler mevcut güçlerini korumak için çaba sarf etmektedir. Küresel güç merkezi olma yolunda ilerleyen ülkeler ve mevcut güç dengesine sahip ülkeler arasında etkileşim ve karşılıklı bağımlılık giderek artmaktadır. Bu nedenle ülkeler arasındaki ekonomik ilişkiler giderek derinleşmekte ve sınırlar arasındaki geçirgenlik artmaktadır. Bu durum işgücünün hareketliliğini de beraberinde getirmektedir. Bu kapsamda nitelikli işgücünü yetiştirmek tek başına yeterli olmamakta aynı zamanda bu iş gücü potansiyelini ekonomik değere dönüştürmek için üretim süreçlerinde yüksek katma değer oluşturan aşamalara hâkim olmak önem arz etmektedir. Yakın gelecekte, genç nüfusa sahip gelişmekte olan ülkeler, yaşlı nüfuslu ülkelere oranla işgücü açısından avantajlı konumda olacaklardır. Ülkemiz nitelikli insan gücünün yetiştirilmesine dönük eğitim-sanayi işbirliği politikalarını güçlendirdiği takdirde içinde bulunduğu demografik fırsat penceresinden faydalanma imkânına sahiptir.

Dış Çevre (PESTLE) Analizine aşağıdaki tabloda yer verilmiştir.

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
• İlgili yasalar, • AB'ye uyum sürecinde olmamız, • Stratejik planlamanın devlet politikası haline gelmesi, • Değişen Milli Eğitim sistemi, • Hükümet politikaları, • Uluslararası ilişkiler	• Dünyadaki genel ekonomik durum, • İşgücü durumu, • Gelir kaynakları,
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik-Çevresel etkenler
• Sosyal – kültürel faaliyet alanlarının geniş olması, • Okulumuzun sportif faaliyetler yönünden çok başarılı olması • Okulumuzda yapılan seminer etkinliklerinin yeterli derecede olması	• Bilişim Teknolojileri, Teknoloji kullanımına eğilim, Bilgiye ulaşım imkânlarının artması, • Ar-ge ve bilgi teknolojisindeki gelişmeler, • Medyanın etkileri, • Her sınıfta akıllı tahtanın bulunması, • Ders planlarının akıllı tahtanın da işlevsel olarak kullanılmasına yönelik planlanması,

Tablo 28: Pestle Analiz Tablosu

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

GZFT Analizine aşağıdaki tabloda yer verilmiştir.

GÜÇLÜ YÖNLER	ZAYIF YÖNLER
- Sınıf mevcutlarının az olması. - Eğitim kadrosunun genç ve dinamik olması - Sınıflarda teknolojik araç gereçlerin bulunması. - Okulumuzda alanında uzman rehber öğretmenlerin bulunması. - Geniş bir otopark alanının olması. - Güvenlik görevlisinin olması. - Kantin işletmesinin olması. - Okulda görevli Şef (Memur) olması - Okulumuza ulaşımın merkezde olmasından dolayı rahat olması - Okul personelinin yakın çevrede ikamet etmesi - Okul personelinin yeniliklere açık olması	- Okul fiziki yapısında eksikler bulunması (Müteahit firma tarafında yapılan eksikler) - Okul spor salonunun olmaması. - Okul gezilerinin yetersiz olması - Yaya ve araç giriş-çıkışının direk yola açılması - Velilerin sosyo-ekonomik düzeyinin zayıf olması. - Teknolojik araçların yetersiz olması - Okul bakım ve ihtiyaçlarının giderilmesinde veli desteğinin alınamaması - Öğretmen-Öğrenci-Veli işbirliğinin güçlü olmaması
FIRSATLAR	TEHDİTLER
- Personelin işbirliği içerisinde çalışabilmesi - Rehberlik servisinin aktif olması - Okula ulaşım kolaylığı. - Öğrenci evlerinin yakın olmasından dolayı ihtiyaç duyulduğunda velilerin okula rahatça gelebilmesi - Okulun hastane ve sağlık ocağına yakın	- Okul çevre trafiğinin artması. - Okul bahçesinin akşamları açık olması. - Okul çevresindeki trafik levhalarının yetersizliği. - Okul önünde üst geçit, yavaşlatıcı bariyer ve trafik lambasının bulunmaması - Okulun çevresinde sanayi ve tren yolunun bulunması.

olması. • Belediyenin okula yakın olması ve ilçe belediye imkânlarından faydalanabilme.	
--	--

Tablo 29: GZFT listesi

2.10. Tespit Ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Paydaş analizi, kurum içi ve dışı analiz sonucunda Okulumuzun faaliyetlerine ilişkin gelişim ve sorun alanları tespit edilmiştir. Belirlenen gelişim ve sorun alanları üç tema altında gruplandırılarak plan mimarisinin oluşturulmasında temel alınmıştır.

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır.

Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

EğitimveÖğretimeErişim	EğitimveÖğretimdeKalite
• Öğrencilerimizindevamsızlığı • Hayatboyuöğrenmeyekatılım • Özeğitimeihtiyaçduyan bireylerinuygun eğitime erişimi	• Bilimsel,kültürel,sanatsalve sportiffaaliyetler • Okumakültürü • Örgünveyaygıneğitimdestekleme ve yetiştirmekurslar • Öğretmenlereyönelikhizmetiçi eğitimler • Okulsağlığıve hijyen • Zararlıalışkanlıklar • Eğitsel,mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri • Hayat boyurehberlik hizmeti • Temelderslerönceliğindeulusalveuluslararası sınavlarda öğrenci başarısı
▪ Yabancıdilyeterliliği ▪ Uluslararasıhareketlili k programlarına katılım ▪ Öğrencilerdedavranışproblemleri Ortaokulun sabah erken saatte derslerinin başlaması	▪ Donatımeksikliği ▪ Teknolojikaltyapıeksikliği ▪ İşveişlemleringecikmesinden kaynaklanankamuzararı ▪ Mevzuatınsıkdeğişimi ▪ Stratejikyönetimveplanlamaanlayışı ▪ İşsağlığıve güvenliği ▪ Denetim anlayışından rehberlik anlayışına geçilemediği algısı ▪ Denetim hizmetlerine ilişkin yetki karmaşası ▪ Bütünsel birizleme-değerlendirmesistemi ▪ Ulusalveuluslararası kurum kuruluşlarla işbirliği ▪ Elektronik ağıortamlarının etkinliği ▪ Arşiv yönetiminin yetersizliği

	▪ İstatistik ve bilgi temini
--	------------------------------

Tablo 30:Tespit ve ihtiyaçlar analiz tablosu

3.GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.1. Misyonumuz

Küreselleşen dünyada bilgiye ulaşabilen, bilgiler arasında uygun seçim yapabilen, seçtiği bilgiyi uygulayabilen ve kendisi bilgi üretebilen geleceğe kendini hazır hisseden, yaratıcı, sorunlar karşısında sorunun değil çözümün bir parçası olan, girişken, milli bilinci ve manevi değerlere sahip, ahlaklı, üretken dinamik, öğrenmeyi seven insanların yetiştirildiği, temelde donanımlı ve iyi insan olma özelliğini kazanmış, ülkemizin her anlamda gelişimine katkı sağlayacak kaliteli nesiller yetiştirmektir.

3.2. Vizyonumuz

Üretken, yaratıcı, sorumluluk sahibi, bilimsel düşüncüyü ön planda tutan, evrensel ve milli değerlere sahip, teknoloji entegrasyonunu özümseyen, öğrenmeyi seven, sorgulayan, yüksek donanımlı, geleceğin liderlerini yetiştiren örnek oluşturan önder bir eğitim kurumu olmak.

3.3. Temel Değerlerimiz

- Bireysel farklılıklara saygı duyarız,
- Fırsat yaratır ve gelişmeyi destekleriz,
- Eğitim, öğretim ve davranışlarda objektif oluruz,
- Yerel ve Küresel çevre sorunlarına duyarlı olur ve çözümüne katkıda bulunuruz,
- Başarmak için inanır, gerçekleştirmek için çalışmak gerektiğini biliriz.
- Bilimin ışığında değişmeye ve gelişmeye açığız,
- Çalışmalarda etkinlik ve verimliliğin ekip ruhuyla sağlanacağına inanırız,
- Zamanın değerine inanırız,
- Düşünce ve fikirlerimizi rahatça ifade eder, etkili iletişim sağlarız,
- Hoşgörü esasları içerisinde milli ve ahlaki değerlere saygılıyız.

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Şehit Gökhan Uysal Ortaokulu'na ait amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejilere aşağıda yer verilmiştir.

TEMA:	ERİŞİM
STRATEJİK AMAÇ 1.	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.
Hedef 1.1	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.
TEMA:	KALİTE
STRATEJİK AMAÇ 2.	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.
Hedef 2.1	Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.
Hedef 2.2	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.
TEMA:	KAPASİTE
STRATEJİK AMAÇ 3.	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.
Hedef 3.1	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır.

4.1 Amaçlar

4.2 Hedefler

4.3 Performans Göstergeleri

4.4 Stratejilerin Belirlenmesi

TEMA:	ERİŞİM
-------	--------

STRATEJİK AMAÇ 1.	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.							
Hedef 1.1	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.							
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 1.1.1	Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	30	%1	%3	%5	%10	%15	%20
PG 1.1.2	Destekleme ve yetiştirme kurslarına devam eden öğrencilerin katılım sağladığı derslerin not ortalaması	30	50	55	60	65	70	75
PG 1.1.3	20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	20	%1,1	%1	%1	%0.8	%0.7	%0.5
PG 1.1.4	20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	20	%5,5	%5.4	%5	%4,5	%4	%3.9
Stratejiler	S1 Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S2 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S3 DYK'lara yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır. S4 DYK içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır. S5 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.							
KOORDİNATÖR	Müdür yardımcısı							
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	Okul İdaresi, Sınıf ve Branş Öğretmenleri, Veliler							
RİSKLER	Öğrenme kayıplarının telafi edilmesi amacıyla düzenlenen mekanizmaların yetersiz kalması							
MALİYET TAHMİNİ	150.250							
TESPİTLER	Destekleme ve Yetiştirme Kursları'nda devamsızlık oranının ve kapanan kurs sayısının fazla olması							
İHTİYAÇLAR	- Devamsızlığın önlenmesi ve öğrenme kayıplarının giderilmesi için rehberlik sisteminin geliştirilmesi - Öğrenciler üzerinde sınav baskısı oluşturmayacak bir geçiş sistemi - Öğrenme kayıplarını telafi edecek güçlü mekanizmalara ihtiyaç duyulması							

TEMA:	KALİTE
STRATEJİK AMAÇ 2.	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.

Hedef 2.1	Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.							
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 2.1.1	Yabancı dil dersi yıl sonu puanı ortalaması	25	45	50	55	60	65	70
PG 2.1.2	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	25	5	6	7	8	9	10
PG 2.1.3	Okulun katılım sağladığı ulusal ve uluslararası proje sayısı	25	0	1	1	2	2	3
PG 2.1.4	Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	25	0	%2	%3	%3,5	%3,8	%4
Stratejiler	S1 Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S2 Öğrencilerin kompozisyon, resim, şiir vb. yarışmalara katılımları teşvik edilecek, okul içerisinde yapılan yarışmalarda öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır. S3 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir. S4 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. S5 Öğrencilerin ortaokul 5.sınıflarda yabancı dil ağırlıklı eğitim almaları sağlanacaktır.							
KOORDİNATÖR	Müdür Yardımcısı							
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	Öğretmenler, Veliler							
RİSKLER	- Mali ihtiyaçların teminindeki kaynak yetersizliği - Dezavantajlı bölgelerde sosyal etkinliklerin uygulanmasına yönelik zorluklar							
MALİYET TAHMİNİ	250.400							
TESPİTLER	Dezavantajlı grupların eğitim ihtiyaçlarının fazla olması ve Kitap okuma oranlarının az olması							
İHTİYAÇLAR	- Öğrencilerin proje ve yarışmalara katılımının teşvik edilmesi - Yabancı dil öğrenme ortamlarının oluşturulması - Kitap okuma oranının artması için ailelerin bilinçlendirilmesi							

TEMA:	KALİTE
STRATEJİK AMAÇ 2.	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.
Hedef 2.2	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabilecektir.

PG NO	Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 2.2.1	Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	50	%10	%15	%20	%22	%25	%27
PG 2.2.2	Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)	50	%10	%15	%20	%22	%25	%27
Stratejiler	S1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır. S2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır. S3. Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.							
KOORDİNATÖR	Müdür yardımcısı							
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	İlçe MEM, İlgili Kuruluşlar, Veliler							
RİSKLER	- Mali ihtiyaçların teminindeki kaynak yetersizliği - Dezavantajlı bölgelerde sosyal etkinliklerin uygulanmasına yönelik zorluklar							
MALİYET TAHMİNİ	300.000							
TESPİTLER	- Öğrencilerin öğrenme etkinliklerini destekleyecek, yenilikçi ve yaratıcı düşünme becerilerini geliştirecek fırsatların yetersiz olması - Ailelerin akademik kaygı sebebiyle öğrencileri sosyal ve kültürel etkinliklere daha az göndermeleri							
İHTİYAÇLAR	- Öğrencilerin sosyal, sportif, kültürel açıdan fırsat eşitliği temelinde desteklenme ihtiyacı - Öğrencileri sosyal, sportif, kültürel faaliyetlere yönlendirecek teşvik mekanizmalarının güçlendirilmesi							

TEMA:	KAPASİTE
STRATEJİK AMAÇ 3.	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.
Hedef 3.1	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır.

PG NO	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 3.1.1	İyileştirilen fiziki mekân sayısı.	100	1	2	4	10	15	30
Stratejiler	S1 Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.							
KOORDİNATÖR	Okul Müdürü							
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	İlçe MEM, Okul- Aile Birliği							
RİSKLER	- Sınıf mevcudunun fazla olmasının çocuğun bütüncül gelişim ihtiyaçlarına cevap vermeyi güçleştirmesi - İhtiyaçların karşılanmasına yönelik mali kaynakların yetersiz kalması							
MALİYET TAHMİNİ	350.000							
TESPİTLER	Sınıf mevcutlarının fazla olması ve fiziki alanların yetersiz kalması							
İHTİYAÇLAR	- Okul/kurum standartlarının gelişmeler doğrultusunda yeniden yapılandırılması - İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliğinin artırılması							

4.5. Maliyetlendirme

Şehit Gökhan Uysal Ortaokulu 2024-2028 Stratejik Planı'nın maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye; stratejik amaç, hedef ve stratejilerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilecek ve harcamaların önceliklendirilme süreci iyileştirilecektir.

Bu temel gayeden hareketle planın tahmini maliyetlendirilmesi şu şekilde yapılmıştır:

Hedeflere ilişkin

Stratejilere ilişkin maliyetlerin bütçe dağılımları yapılmadan önce genel yönetim giderleri ayrılmıştır.

Hesaplamalar yapılırken ilk üç yıl için harcamalara ilişkin olarak Orta Vadeli Program (OVP) 2024-2026'da yer alan program bazlı giderlerin (harcamaların) artış oranları baz alınmıştır. Son iki yıl ise aritmetik artış oranıyla tahmin edilmiştir. Kaynaklara ilişkin ise yine ilk üç yıl için OVP 2024-2026'da yer alan program bazlı gelirlerin (stratejiler durum analizi çalışmaları sonuçları ve ilgili birimlerin katılımlarıyla tespit edilmiştir.) kaynaklar artış oranları ve son iki yıl için aritmetik artış oranıyla tahminde bulunulmuştur.

Tablo 31: Ortaokul Maliyetlendirme Tablosu

ORTAOKUL	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	150.250	268.887	282.332	297.860	315.732	1.315.061
Hedef 1.1	150.250	268.887	282.332	297.860	315.732	1.315.061
Amaç 2	250.400	654.137	686.843	724.620	768.097	3.084.097
Hedef 2.1	250.400	327.068	343.421	362.310	384.048	1.667.247
Hedef 2.2	300.000	327.068	343.421	362.310	384.048	1.716.847
Amaç 3	350.000	507.900	533.295	562.626	596.384	2.550.205
Hedef 3.1	350.00	507.900	533.295	562.626	596.384	2.550.205
Genel Yönetim Giderleri						
TOPLAM	1.801.300	2.861.847	3.004.939	3.170.212	3.360.425	14.198.723

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun amaçlarından biri; kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini düzenlemektir.

Bu amaç doğrultusunda; stratejik planlar vasıtasıyla, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturması, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptaması, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmesi ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmaları gerekmektedir.

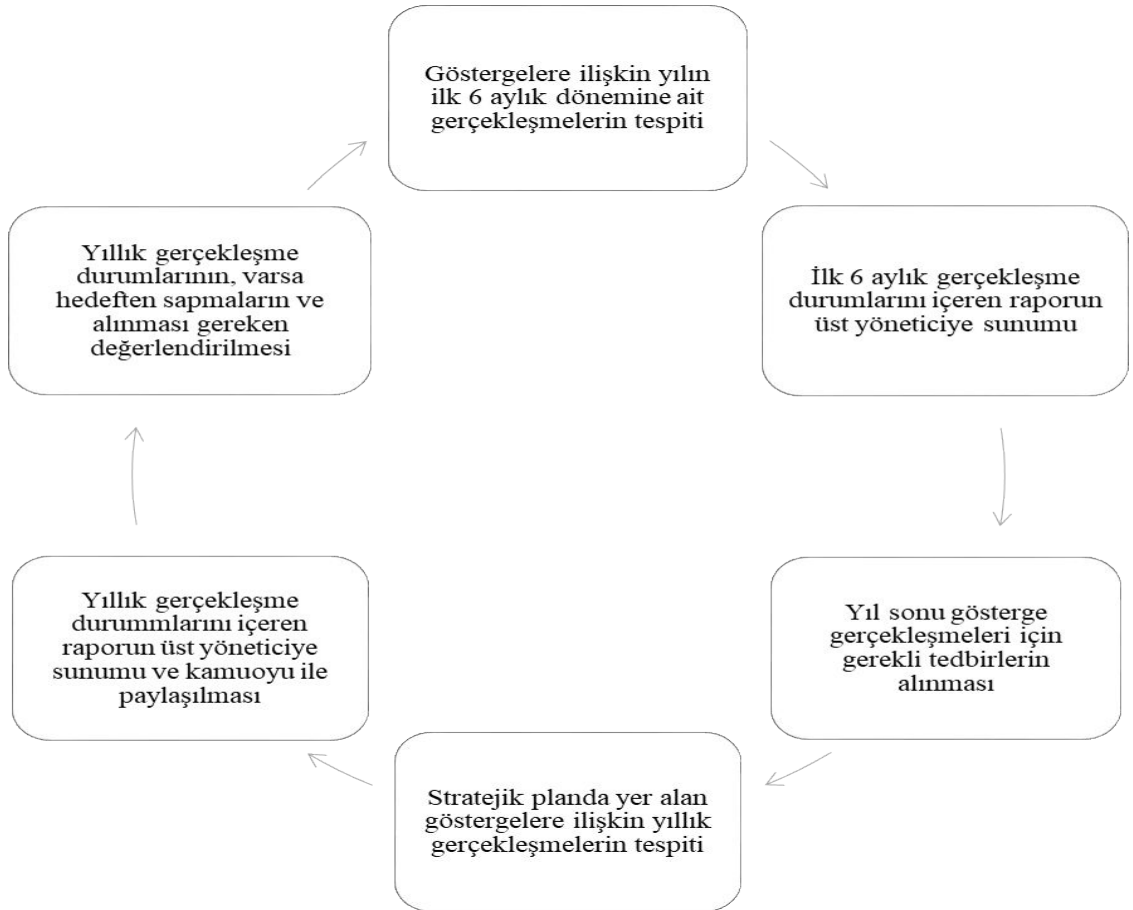
Bu kapsamda okulumuz 2019-2023 dönemine ilişkin kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere 2024- 2028 Stratejik Planı'nı hazırlamıştır.

Hazırlanan planın gerçekleşme durumlarının tespiti ve gerekli önlemlerin zamanında ve etkin biçimde alınabilmesi için 2024-2028 Stratejik Planı Değerlendirmesi yapılacaktır.

Belirtilen temel ilkeler ve veri analiz yöntemleri doğrultusunda Şehit Gökhan Uysal Ortaokulu 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini;

1. Performans göstergeleri ve stratejiler bazında ilk 6 aylık gerçekleşme durumlarının belirlenmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması ve raporun üst kurula sunumu
3. Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin okul faaliyet alanlarına dağılımının belirlenmesi,
4. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
5. Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,
6. Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi süreçleri oluşturmaktadır.

2024-2028 SP TASLAĞI



Şekil 3:2024-2028 Stratejik Planızleme ve Değerlendirme Modeli

6.TABLO/ ŞEKİL/ GRAFİKLER/ EKLER:

Tablolar:

- Tablo 1: Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu
Tablo 2: Şehit Gökhan Uysal Ortaokulu 2022-2023 Stratejik planı yıllara göre gerçekleşme durumu
Tablo 3: Mevzuat Analizi (Resim)
Tablo 4: Üst Politika Belgeleri (Resim)
Tablo 5: Üst Politika Belgeleri Analizi (Resim)
Tablo 6: Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmet Listesi
Tablo 7: Paydaş Analizi
Tablo 8: Öğrenci Anketi Sonuçları
Tablo 9: Öğretmen Anketi Sonuçları
Tablo 10: Veli Anketi Sonuçları
Tablo 11: Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu
Tablo 12: Çalışanların Görev Dağılımı
Tablo 13: İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler
Tablo 14: Okul/Kurumda oluşan Yönetici Sirkülasyon Oranı
Tablo 15: İdari Personelin Katıldığı hizmet İçi Programları
Tablo 16: Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)
Tablo 17: Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyon Oranı
Tablo 18: Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları
Tablo 19: Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı
Tablo 20: Okul Kurum Rehberlik Hizmetleri
Tablo 21: Teknolojik Araç-Gereç Durumu
Tablo 22: Fiziki Mekân Durumu
Tablo 23: Kaynak Tablosu
Tablo 24: Harcama Kalemler
Tablo 25: Gelir Gider Tablosu
Tablo 26: Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi
Tablo 27: Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler
Tablo 28: Pestle Analiz Tablosu
Tablo 29: GZFT listesi
Tablo 30: Tespit ve ihtiyaçlar analiz tablosu
Tablo 31: Ortaokul Maliyetlendirme Tablosu

Şekiller:

- Şekil 1: Paydaş Şeması
Şekil 2: Kurum Teşkilat Şeması
Şekil 3: 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli

Ek 1: Paydaş Analizi

PAYDAŞLAR	İÇ	DIŞPAYDAŞLAR	YARARLANICI
-----------	----	--------------	-------------

	PAYDAŞLAR				
	Çalışanlar, Birimler	Temel Ortak	Stratejik Ortak	Tedarikçi	Müşteri,Hedefkitle
Millî Eğitim Bakanlığı		XX	XX		XX
Valilik		XX	XX		
Sincan Kaymakamlığı		XX	XX	XX	XX
Millî Eğitim Müdürlüğü Çalışanları		XX		XX	XX
İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri		XX	XX	X	
Okullar ve Bağlı Kurumlar			X		
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	XX				XX
Öğrenciler ve Veliler	XX			XX	XX
Okul Aile Birliği	XX			XX	XX
Üniversite			XX		
Belediyeler			XX	XX	XX
Güvenlik Güçleri Emniyet, Jandarma)			XX		
Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü			XX		
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü			XX		
Gençlik ve Spor Müdürlüğü			XX	XX	XX
Sağlık Müdürlüğü			XX	XX	XX
Kültür Müdürlüğü			XX	XX	XX
Hayırseverler		XX	XX	XX	XX
Sivil Toplum Örgütleri Medya			X		
İşveren Kuruluşlar Muhtarlıklar		XX			
Sanayi ve Ticaret Odaları			X		
Sincan Karakolu		XX		XX	

Ek 2: Paydaş Anketleri

Ek 2.1. ÖğretmenAnketi

Kıymetli Öğretmenimiz;

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

Sıra No	MADDELER	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum	Kararsızım	Katılıyorum	Kesinlikle Katılıyorum
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.					
2	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.					
3	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.					
4	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı					
5	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.					
6	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.					
7	Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmakta mıdır?					
8	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.					
9	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.					
10	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.					

11	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.					
12	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.					
13	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.					

Ek 2.2. Veli Anketi

Kıymetli Velimiz;

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşleriniz almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul/kurum hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

S ıra No	MADDELER	Kesinlikle Katılmıyor um	Katılmıyoru m	Kararsız m	Katılıyoru m	Kesinlikle Katılıyoru m
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.					
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.					
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.					
4	Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınıyor.					
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.					
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.					
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.					
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.					
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.					
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.					

11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.					
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.					
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.					

Ek 2.3 Öğrenci Anketi

Sevgili Öğrencimiz;

- Bu anketin amacı, okul hakkındaki görüşlerini toplamaktır.
- Bu anket, kimlik bilgileri girilmeden yapılmalıdır.
- Okul hakkında görüşlerini yansıtan kutuya “X” işareti koyarak neler düşündüğünü öğrenmemize yardımcı olabilirsiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

S r a n o	MADDELER	Kesinlikle Katılmıyor um	Katılmıyor um	Kararsızım	Katılıyorum	Kesinlikle Katılıyorum
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.					
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.					
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.					
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.					
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.					
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.					
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.					
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.					
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.					
10	Okulun içi ve dışı temizdir.					
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.					
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.					

13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.					
----	--	--	--	--	--	--

Ek 3: Plan Mimarisi

Yasal yükümlülükler ve mevzuat analizi, üst politika belgeleri, literatür taraması, GZFT analizi ve eğitim sisteminin gelişim ve sorun alanları dikkate alınarak okulu/kurumu 2024–2028 Stratejik Planı'nın temel mimarisi oluşturulmuştur. Geleceğe yönelim bölümü bu mimari çerçevesinde yapılandırılacaktır.

Okul ve kurum türlerine göre doküman içerisindeki bilgilerden yararlanılarak örnek stratejik plan mimarileri oluşturabileceklerdir.

1. Eğitime ve Öğretime Erişim ve Katılım
 - 1.1. Okula devam ve tamamlama
 - 1.1.1. Sınıf tekrarı
 - 1.1.2. Okulu bırakma
 - 1.1.3. Devamsızlık
 - 1.2. Ders Dışı etkinliklere katılım
 - 1.2.1. Kulüp faaliyetleri
 - 1.2.2. Gezi, Fuar ve Gözlem Faaliyetleri
 - 1.2.3. Sosyal Sorumluluk Faaliyetleri
 - 1.2.4. Bölgesel (yerel), Ulusal ve Uluslararası Proje, Yarışma vb. Etkinliklere Katılım
 - 1.3. Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin erişimi
 - 1.4. Destekleme ve yetiştirme kurslarına katılım ve devam
 - 1.5. Özel politika gerektiren grupların eğitim ve öğretime erişimi (göçmenler, romanlar, mevsimlik tarım işçilerinin çocuklarının eğitimi vd.)
 - 1.6. Uzaktan eğitim faaliyetlerine katılım
 - 1.7. Bir üst öğrenime geçiş
 - 1.8. Mezuniyet oranı
2. Eğitim ve Öğretimde Kalite
 - 2.1. Akademik Kazanımlar
 - 2.1.1. Türkçe ve yabancı dil
 - 2.1.1.1. Dinleme
 - 2.1.1.2. Konuşma
 - 2.1.1.3. Okuma
 - 2.1.1.4. Yazma
 - 2.1.1.5. Okunan Kitap Sayısı
 - 2.1.1.6. Okuma, Yazma ve Konuşma Etkinlikleri
 - 2.1.2. Matematik
 - 2.1.3. Fen Bilimleri
 - 2.1.4. Sosyal Bilimler
 - 2.1.5. Meslek Dersleri
 - 2.1.6. Eğitim Bilişim Ağı
 - 2.2. 21.yy. Becerileri
 - 2.2.1. STEM
 - 2.2.2. Yapay Zekâ
 - 2.2.3. Çevre ve İklim Değişikliği
 - 2.2.3.1. Kaynakların Tasarruflu Kullanımı
 - 2.2.4. Finansal Okuryazarlık
 - 2.2.5. Dijital Okuryazarlık
 - 2.2.6. İletişim ve İş Birliği
 - 2.2.7. Bilgi ve Medya Okuryazarlığı
 - 2.2.8. Girişimcilik
 - 2.2.9. Sosyal ve Kültürlerarası Beceriler
 - 2.2.10. Problem Çözme Becerileri (Matematiksel problem çözmeden çatışma çözmeye kadar detaylandırılabilir.)
 - 2.2.11. Eleştirel Düşünme Becerileri

- 2.2.12. *Yaratıcılık (Yenilikçilik) ve Bilimsel Araştırma Becerileri
- 2.2.13. Veri Okuryazarlığı
- 2.2.14. Sürdürülebilirlik ve İleri Dönüşüm
- 2.3. Toplumsal Yaşam Becerileri
 - 2.3.1. Sevgi, Saygı, Adalet ve Hoşgörü Kazanımları
 - 2.3.2. Ahlaki ve Etik Değerler
- 2.4. Değerler Eğitimi
 - 2.4.1. Okul Hizmetlerine Katılım (temizlik, bakım vb.)
 - 2.4.2. Sosyal Sorumluluk Çalışmaları
- 2.5. Ölçme ve Değerlendirme
 - 2.5.1. Okul Sınavları
 - 2.5.2. Ulusal Sınavlar
 - 2.5.3. Ulusal ve Uluslararası Faaliyetlerde Alınan Dereceler
- 2.6. Sektöre, Üst Öğrenime Hazırlık ve İstihdam
 - 2.6.1. Atölye Eğitimleri
 - 2.6.2. Staj Eğitimleri
 - 2.6.3. Buluş, Patent, Endüstriyel Tasarım, Marka ve Faydalı Model
 - 2.6.4. Mesleki Alan Etkinlikleri
 - 2.6.5. Mesleki Eğitime Katkı Sağlayacak İş Birlikleri
- 2.7. Rehberlik
 - 2.7.1. Eğitsel Rehberlik
 - 2.7.2. Mesleki Rehberlik
 - 2.7.3. Kişisel Rehberlik
 - 2.7.4. Oryantasyon
 - 2.7.5. Aile rehberliği
- 3. Kurumsal Kapasite
 - 3.1. Fiziksel İmkânlar ve Donatım
 - 3.1.1. Derslikler
 - 3.1.2. Spor Salonu
 - 3.1.3. Kütüphane
 - 3.1.4. Çok amaçlı Salon
 - 3.1.5. Öğretmenler Odası
 - 3.1.6. İdari Bölümler
 - 3.1.7. Okul Bahçesi
 - 3.1.8. Atölyeler
 - 3.1.9. Laboratuvarlar
 - 3.1.10. Yatakhane/Pansiyon
 - 3.1.11. Yemekhane
 - 3.1.12. Tuvaletler
 - 3.1.13. Oyun Alanları
 - 3.1.14. Bilişim Sınıfları
 - 3.2. Mali Yönetim
 - 3.2.1. Döner Sermaye Gelirleri
 - 3.2.2. Mal ve Hizmet Alımları
 - 3.2.3. Enerji Verimliliği
 - 3.2.4. Kaynak Tasarrufu
 - 3.3. İnsan kaynakları
 - 3.3.1. Öğretmenlerin Mesleki Gelişimi
 - 3.3.1.1. Okul Temelli Mesleki Gelişim Faaliyetleri
 - 3.3.1.2. Öğretmen Bilişim Ağı
 - 3.3.1.3. Mahalli Hizmet İçi Eğitimler
 - 3.3.1.4. Aday Öğretmenlik
 - 3.3.1.5. Mentorluk ve Koçluk
 - 3.3.1.6. Ulusal ve Uluslararası İyi Uygulama Örnekleri
 - 3.3.1.7. Personel Ödül Yönetimi

- 3.3.2. Okul Yöneticilerinin Mesleki Gelişimi
 - 3.3.2.1. Öğretmen Bilişim Ağı
 - 3.3.2.2. Mahalli Hizmet İçi Eğitimler
 - 3.3.2.3. Mentorluk ve Koçluk
 - 3.3.2.4. Ulusal ve Uluslararası İyi Uygulama Örnekleri
- 3.3.3. Destek Personelinin Mesleki Gelişimi
- 3.3.4. Motivasyon
- 3.3.5. İş Doyumu
- 3.3.6. Oryantasyon
- 3.3.7. Personelin İyi Olma Hali
- 3.4. Organizasyon
 - 3.4.1. Görev Dağılımı
 - 3.4.2. Kurul ve Komisyonlar
 - 3.4.3. Okul Aile Birliği
 - 3.4.4. Katılımcılık
 - 3.4.5. Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik
 - 3.4.6. İzleme ve Değerlendirme
 - 3.4.7. Bilgi ve İletişim Teknolojilerinden Yararlanma
 - 3.4.8. Öğrenci İşlerinin Yönetimi
 - 3.4.9. Kurum İçi İletişim
 - 3.4.10. Okul Toplum İlişkileri
 - 3.4.11. Kurumlar Arası İletişim ve İş Birliği
- 3.5. Okul Sağlığı ve Güvenliği
 - 3.5.1. Kantin
 - 3.5.2. Tuvaletler
 - 3.5.3. Temizlik ve Hijyen Farkındalığı
 - 3.5.4. Sağlıklı Beslenme ve Obezite
 - 3.5.5. Bulaşıcı Hastalıklar
 - 3.5.6. Bağımlılıkla Mücadele
 - 3.5.7. Gıda Güvenliği
 - 3.5.8. Okul Çevresi Güvenliği
 - 3.5.9. İş Sağlığı ve Güvenliği (Okul Kazaları, Atölye Denetimleri vb.)
 - 3.5.10. Zorbalık ve Şiddet
- 3.6. Sivil Savunma
 - 3.6.1. İlk Yardım ve Acil Durum
 - 3.6.2. Afet riski azaltma
 - 3.6.2.1. Deprem
 - 3.6.2.2. Sel
 - 3.6.2.3. Heyelan
 - 3.6.2.4. Yangın
 - 3.6.2.5. Çığ
 - 3.6.2.6. Salgın hastalıklar